COMUNE DI PAOLA

(Provincia di Cosenza)

SETTORE SERVIZI SOCIALI

FONDO SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE

Prot. 36411 18 DIC. 2020 **BANDO ANNO: 2021**

PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO DI CUI ALL'ART. 11 DELLA LEGGE N° 431/1998.

oooooooooooooooooooooooo

DISPOSIZIONI PER IL FUNZIONAMENTO E L'EROGAZIONE DEL FONDO PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE.
(Deliberazione di Giunta Regionale n° 206 del 27/03/2006)

1. BENEFICIARI DEI CONTRIBUTI

Sono ammessi all'erogazione dei contributi i soggetti che alla data della presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza Italiana
2. Cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea e Residenza da almeno 10 anni nel territorio nazionale ovvero da almeno 5 anni nella medesima Regione Calabria;
3. Cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea per gli stranieri che siano muniti di Permesso di Soggiorno o di Carta di Soggiorno ai sensi del D.Lgs. n° 286/98 e successive modifiche e Residenza da almeno 10 anni nel territorio nazionale ovvero da almeno cinque anni nella medesima Regione Calabria;
4. Titolarità di un Contratto di Locazione ad uso abitativo stipulato ai sensi dell'ordinamento vigente al momento della stipula e regolarmente registrato presso l'Ufficio del Registro, purché fra il conduttore ed il locatore non vi sia vincolo di parentela diretto o di affinità entro il secondo grado;
5. Residenza nel Comune di PAOLA, nonché nell'alloggio oggetto del Contratto di Locazione;
6. Non essere assegnatario di un alloggio di E. R. P. a canone sociale;
7. Non essere assegnatario di un alloggio comunale;
8. Non essere titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su un alloggio;
9. Le seguenti condizioni non sono causa di esclusione dal contributo:
   a. titolarità di un diritto reale di "nuda proprietà";
   b. titolarità di una quota su un alloggio non superiore al 50 % ;
   c. titolarità di una quota su più alloggi purché le quote singolarmente prese non siano superiori al 50 % ;
   d. proprietà di un alloggio accatastato presso l'Ufficio Tecnico Erariale come inagibile oppure provvedimento del Sindaco che dichiari la inagibilità oppure la non inabilità dell'alloggio;

10. Patrimonio Mobiliare non superiore ad **€. 25.000,00** al lordo della franchigia prevista dal D.Lgs. n° 109/98 così come modificato dal D.Lgs. n° 130/2000;

11. Valore I.S.E. (Indicatore della Situazione Economica), calcolato ai sensi del D.Lgs. n° 109/98, così come modificato dal D.Lgs. n° 130/2000, non superiore ad **€. 17.000,00**;

12. Valore I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), un valore I.S.E. (Indicatore della Situazione Economica) e Incidenza del canone annuo, al netto degli oneri accessori, sul valore I.S.E., calcolati ai sensi del D.Lgs. 109/98, così come modificato dal D.Lgs. n° 130/2000, rientrati entro i valori di seguito indicati:

Fascia A:	Valore I.S.E. inferiore o uguale alla somma di due pensioni minime INPS; Incidenza Canone / Valore I.S.E. non inferiore al 14 %

Fascia B:	Valore I.S.E.E. non superiore ad €. 15.000,00 Valore ISE superiore alla somma di due pensioni minime INPS e non superiore ad €. 17.000,00 Incidenza Canone / Valore I.S.E. non inferiore al 24 %

13. Ai soli fini del Fondo regionale per la locazione, il valore ISEE della precedente tabella risultante dall'attestazione rilasciata dall'INPS e relativo alla collocazione nella fascia B è diminuito del 30 % in presenza di uno dei seguenti requisiti:
    a) presenza di uno solo reddito derivante da lavoro dipendente o da pensione;
    b) presenza di uno o più redditi da sola pensione e presenza di almeno un componente di età superiore a 65 anni.
14. Le condizioni di cui alle lettere a) e b) del punto 13. Non sono tra loro cumulabili.
15. L'anno di produzione dei redditi da considerare per l'applicazione dell'abbattimento del 30 % del valore ISEE è quello indicato nella Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.).
16. I requisiti di cui al punto 1 "Beneficiari " sono valutati con riferimento al nucleo familiare, così come determinato dal D.Lgs. n° 109/98, così come modificato dal D.Lgs n° 130/2000, nonché dal DPCM n° 221/1999, così modificato, tranne il requisito di cui al punto 1.4 che riferisce al soggetto richiedente il contributo.
17. Non sono efficaci:
    a) eventuali nuove dichiarazioni sostitutive, in seguito alla scadenza della validità annuale della precedente dichiarazione, presentate posteriormente al termine di chiusura dal bando comunale;
    b) eventuali nuove dichiarazioni sostitutive, in seguito a mutamenti nelle condizioni familiari e economiche, presentate posteriormente al termine di chiusura del bando comunale.

18 **In base a quanto previsto dal comma 13 art.11 (Piano Casa) del decreto-legge del 25 giugno 2008,n.112, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2008 n. 133, ai fini del riparto del Fondo nazionale di cui in oggetto i requisiti minimi necessari per beneficiare dei contributi integrativi come definiti dal comma 4 del medesimo art.4 devono prevedere per gli immigrati il possesso del certificato storico di residenza da almeno 10 anni nel territorio nazionale ovvero da almeno 5 anni nella medesima regione.**

19 **di non percepire il contributo per l'affitto all'interno del reddito di cittadinanza o da pensione ovvero di presentare richiesta solo per le mensilità per le quali non ha percepito di detta tipologia di reddito;**

20 **di percepire il contributo per l'affitto all'interno del reddito di cittadinanza o da pensione ovvero di presentare richiesta solo per le mensilità per le quali non ha percepito di detta tipologia di reddito;**

2. ENTITA' DEL CONTRIBUTO

1. Il contributo teorico è calcolato sulla base dell'incidenza del canone annuo, al netto degli oneri accessori, sul valore I.S.E. (Indicatore della Situazione Economica) calcolato ai sensi del D.Lgs. n° 109/98, così come modificato dal D.Lgs. n° 130/2000:
   a. **Fascia A**: Il contributo è tale da ridurre l'incidenza al **14 %** per un massimo di **EURO 3.100,00**;
   b. **Fascia B**: il contributo è tale da ridurre l'incidenza al **24 %** per un massimo di **EURO 2.325,00;**
2. Per il calcolo del numero dei mesi di possesso dei requisiti non si considerano le frazioni di mese inferiori a 15 giorni.

3. CANONE ANNUO DI LOCAZIONE

1. Il canone annuo di locazione, al netto degli oneri accessori, è costituito della somma dei canoni di locazione relativi all'anno per il quale si chiede il contributo anche in seguito a proroga o rinnovo oppure in seguito a stipula di un contratto di locazione anche per un alloggio diverso da quello per il quale è stata presentata la domanda.

2. Nel caso di proroga, rinnovo o stipula di un nuovo contratto entro i termini di apertura del bando comunale, il canone annuo sarà determinato dalla somma dei canoni.

4. DECESSO

1. In caso di decesso, il contributo sarà assegnato al soggetto che succede nel rapporto di locazione ai sensi dell'art. 6 della Legge n° 392/1978.
2. Qualora non ricorra il caso sopra previsto e il decesso sia avvenuto posteriormente all'approvazione dell'atto comunale di individuazione dei beneficiari, il Comune provvederà al ricalcolo dell'incidenza del canone in base al numero dei mesi di locazione fino all'avvenuto decesso e verserà l'eventuale contributo così ricalcolato ad un erede individuato in base alle disposizioni del Codice Civile.

5. PUBBLICAZIONE BANDI

- Il Comune dovrà pubblicare il presente Bando Comunale entro e non oltre il 31 Dicembre dell'anno in corso e dovrà trasmettere alla Regione tutta la documentazione necessaria entro e non oltre il 31 Maggio di ogni anno.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda per l'assegnazione del contributo deve essere redatta obbligatoriamente sull'apposito modello fornito gratuitamente, che potrà essere ritirato presso i Servizi Sociali,

entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione del presente Bando.

Il modello prevede un dettagliato questionario cui ciascun richiedente, per le parti che lo interessano, è tenuto a rispondere con la massima esattezza, con allegati eventuali documenti, sottoscritto in forma di dichiarazione, ai sensi della vigente normativa di legge, e

consapevole delle responsabilità penali che si assumono ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
Le domande pervenute dopo la scadenza sopra indicata verranno escluse dal concorso.

DISPOSIZIONI GENERALI

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

Il Comune procederà alle verifiche dei requisiti, anche a campione, per come previsto dalle vigenti disposizioni in materia di autocertificazioni.

In particolare, per l'accertamento dei requisiti di cui al punto sopra definito (1.11), l'ammontare del reddito I.S.E. da assumere a riferimento dovrà essere quello risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi ed il valore del canone di locazione sarà quello risultante dal contratto di locazione regolarmente registrato, al netto degli oneri accessori.

Il Comune procederà ad inviare, al Ministero delle Finanze, Agenzia delle Entrate, le Dichiarazioni Sostitutive Uniche a campione, per il controllo della veridicità della situazione reddituale familiare dichiarata, secondo quanto stabilito dall'art. 4, comma 7, del D.Lgs. n° 109/98

Il Comune, inoltre, in presenza di uno dei seguenti casi:

a. somma dei redditi I.R.P.E.F. e I.R.A.P. pari a zero, fatti salvi i redditi esenti;
b. somma dei redditi I.R.P.E.F. e I.R.A.P. inferiore al canone annuo;
c. somma dei redditi I.R.P.E.F. e I.R.A.P. superiore al canone annuo, aumentato del 10 %;

procederà ad inviare al Ministero delle Finanze - Agenzia delle Entrate - tutte le Dichiarazioni Sostitutive Uniche, per il controllo della veridicità della situazione reddituale familiare dichiarata, secondo quanto stabilito dall'art. 4, comma 7, del D.Lgs. n° 109/98.

Il Comune, inoltre, per come espressamente previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n° 206/2006, per i casi di cui sopra, previa verifica della situazione economica e sociale, escluderà dal beneficio economico coloro i quali, se soggetti non assistiti, presentano in domanda situazioni valutate inattendibili ai fini del sostentamento familiare.

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Alla formazione delle Graduatorie si dovrà provvedere secondo la tempistica e le fasi procedurali seguenti:

- Nei successivi **60 giorni** dalla pubblicazione del presente Bando Comunale, i cittadini titolari di contratto, regolarmente registrato, di conduzione in locazione di alloggi potranno inoltrare proposta di accesso ai contributi, secondo lo schema di domanda elaborato dall'Ufficio Servizi Sociali;
- Dopo la scadenza del Bando Comunale, l'Ufficio Servizi Sociali effettuerà l'istruttoria delle domande pervenute e formulerà la relativa **Graduatoria Provvisoria** dei richiedenti, ivi compresi gli esclusi (secondo apposito modello che sarà comunicato dalla Regione a tutti i Comuni). La Graduatoria Provvisoria dovrà essere affissa all'Albo Pretorio del Comune per **10 giorni** consecutivi, per permettere l'inoltro di ricorsi e/o richieste di rettifica della posizione in Graduatoria.
- Successivamente l'Ufficio Servizi Sociali esaminerà i ricorsi e le richieste di rettifica e procederà alla stesura della **Graduatoria Definitiva** dei richiedenti, ivi compresi gli esclusi (secondo apposito modello che sarà comunicato dalla Regione a tutti i Comuni) che sarà approvata con apposito atto dalla Giunta Municipale (nel quale verrà espressamente

dichiarato e certificato la eventuale somma iscritta in bilancio come risorsa comunale per la erogazione del fondo), pubblicata all'Albo Pretorio e trasmessa alla Regione Calabria, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico secondo un modello che sarà comunicato dalla Regione a tutti i Comuni, per consentire la ripartizione dei contributi, esclusivamente tramite il servizio postale a: Regione Calabria - Dipartimento Lavori Pubblici - Settore Edilizia Residenziale - Ufficio di Cosenza - Piazza XI Settembre - 87100 Cosenza, entro il 31 Maggio di ogni anno.

Quanto sopra dovrà essere spedito in apposito plico sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:
" Plico contenente la documentazione relativa al Fondo di cui alla L. 431/1998."

ALTRE DISPOSIZIONI

Con la sottoscrizione della domanda, il concorrente assume la responsabilità di attestare il possesso dei requisiti.

La Dichiarazione mendace è punita dalla legge penale e comporta altresì la decadenza dal beneficio.

Qualora le risorse assegnate ai Comuni non siano sufficienti a coprire l'intero fabbisogno derivante dalle domande valide ammesse nelle Graduatorie, la Giunta Regionale provvederà ad emanare apposito atto per stabilire le modalità di riparto fra i singoli richiedenti ammessi.

E se ciò non dovesse avvenire l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di concederli in misura proporzionale al fabbisogno complessivo, in maniera da soddisfare, anche se parzialmente, tutte le richieste, riducendo il contributo spettante ad ognuno in misura percentuale identica per tutti.

Il modello di domanda è disponibile presso l'Ufficio Comunale dei Servizi Sociali – Complesso S. Agostino che rimane a disposizione per eventuali chiarimenti e delucidazioni in merito

Trattamento dei dati personali

Il Comune di Paola con riferimento alle vigenti disposizioni dettate dal Regolamento (UE) 2016/679 sul trattamento dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nelle domande esclusivamente ai fini della gestione della procedura di cui al presente avviso.

Finalità del Trattamento

I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di attività legate a programmazione, ricerca e sviluppo del presente avviso.

Modalità del Trattamento

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali forniti contemplano un uso di strumenti manuali ed elettronici. Il trattamento dei dati avviene sia manualmente che elettronicamente e tali dati sono conservati sia in un archivio cartaceo sia nella banca elettronica preposta per adempiere agli obblighi e alle finalità sopra indicate.

I dati contenuti nel predetto sistema informativo automatizzato sono trattati utilizzando idonee misure di sicurezza ai sensi dell'art. 31 del Codice della Privacy, in modo da ridurne al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non conforme alle finalità della raccolta. I dati, inoltre, verranno custoditi presso gli archivi del Titolare per il tempo necessario alle finalità sopra indicate, nonché per adempiere agli obblighi di legge imposti per la medesima. I dati trattati dovranno essere strettamente inerenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite.

Conferimento dei dati
Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per poter usufruire dei servizi richiesti e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di procedere nella presa in carico e di usufruire del servizio richiesto;

Comunicazione e diffusione dei dati
I dati forniti potranno essere comunicati ad altre amministrazioni statali;

Titolare del Trattamento
Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Paola, Largo Monsignor G.M. Perrimezzi, 6 — 87027 (CS). Tutti i soggetti, le persone fisiche che sono incaricati del trattamento dei dati operano nel rispetto del Codice della Privacy;

Diritti dell'interessato
In ogni momento, potrà essere esercitato, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; ottenere la limitazione del trattamento; ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, **e** trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la probazione; chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; proporre reclamo a un'autorità di controllo. Tali diritti possono essere azionati con richiesta scritta inviata al Comune di Paola, con sede legale in Paola in via Largo Monsignor G.M. Perrimezzi 6 o all'indirizzo di posta elettronica certificata servizisociali.comunepaola@pec.it.
Tanto premesso, il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa e di acconsentire al trattamento dei miei dati personali e sensibili.

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Caterina Mandarini – tel 0982/5800208 – Pec: servizisociali.comunepaola@pec.it.

Art. 12 - Informazioni utili
Informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richiesti all' Ufficio di Piano con sede presso il Comune di Paola.
Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Paola.
Paola, lì 17.12.2020

CITTA' DI PAOLA - Provincia di Cosenza

IL RESPONSABILE DI SETTORE
Caterina Mandarini

Trattamento dei dati personali

Il Comune di Paola con riferimento alle vigenti disposizioni dettate dal Regolamento (UE) 2016/679 sul trattamento dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nelle domande esclusivamente ai fini della gestione della procedura di cui al presente avviso.

Finalità del Trattamento

I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di attività legate a programmazione, ricerca e sviluppo del presente avviso.

Modalità del Trattamento

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali forniti contemplano un uso di strumenti manuali ed elettronici. Il trattamento dei dati avviene sia manualmente che elettronicamente e tali dati sono conservati sia in un archivio cartaceo sia nella banca elettronica preposta per adempiere agli obblighi e alle finalità sopra indicate.

I dati contenuti nel predetto sistema informativo automatizzato sono trattati utilizzando idonee misure di sicurezza ai sensi dell'art. 31 del Codice della Privacy, in modo da ridurne al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non conforme alle finalità della raccolta. I dati, inoltre, verranno custoditi presso gli archivi del Titolare per il tempo necessario alle finalità sopra indicate, nonché per adempiere agli obblighi di legge imposti per la medesima. I dati trattati dovranno essere strettamente inerenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per poter usufruire dei servizi richiesti e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di procedere nella presa in carico e di usufruire del servizio richiesto;

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno essere comunicati ad altre amministrazioni statali;

Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Paola, Largo Monsignor G.M. Perrimezzi, 6 — 87027 (CS). Tutti i soggetti, le persone fisiche che sono incaricati del trattamento dei dati operano nel rispetto del Codice della Privacy;

Diritti dell'interessato

In ogni momento, potrà essere esercitato, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; ottenere la limitazione del trattamento; ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, **e** trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso dí trattamento per finalità di marketing diretto; opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la probazione; chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; proporre reclamo a un'autorità di controllo. Tali diritti possono essere azionati con richiesta scritta inviata al Comune di Paola, con sede legale in Paola in via Largo Monsignor G.M. Perrimezzi 6 o all'indirizzo di posta elettronica certificata servizisociali.comunepaola@pec.it.

Tanto premesso, il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa e di acconsentire al trattamento dei miei dati personali e sensibili.

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Caterina Mandarini – tel 0982/5800208, Pec: servizisociali.comunepaola@pec.it.

Art. 12 - Informazioni utili

Informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richiesti all' Ufficio di Piano con sede presso il Comune di Paola.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Paola.

Paola, lì 17.12.2020

IL RESPONSABILE DI SETTORE
F. to Caterina Mandarini